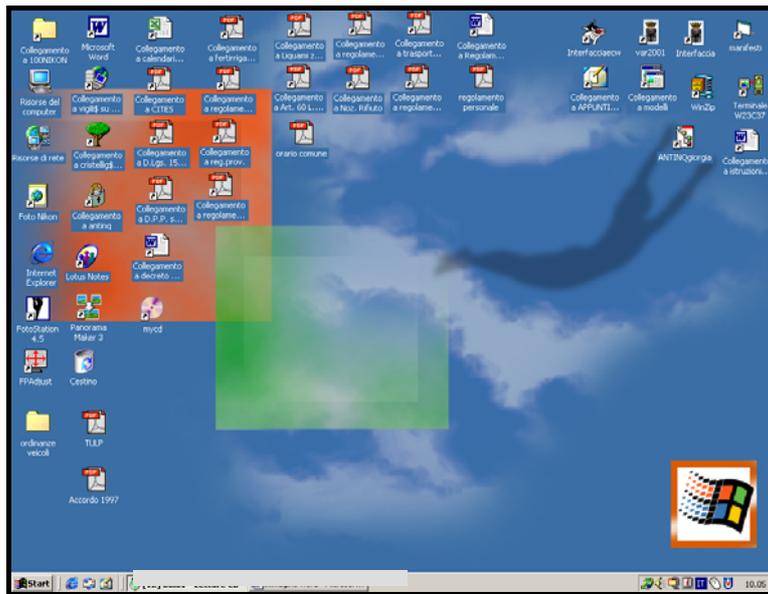


*INSERIMENTO DI IMMAGINE
ALL'INTERNO
DI UN
DOCUMENTO – TESTO*

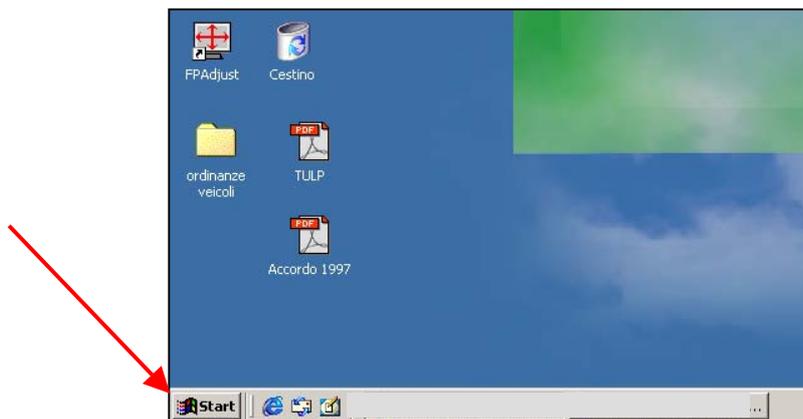
(programma Office - Microsoft Word)

*a cura di Giovanna Cristelli e Giorgia Zatelli
per
sito internet www.dirittoambiente.com*

1) Accensione del computer sino ad arrivare alla schermata iniziale di **WINDOWS**



2) Cliccare con il tasto sx del mouse sopra il comando **START** (angolo in basso a sx della schermata)



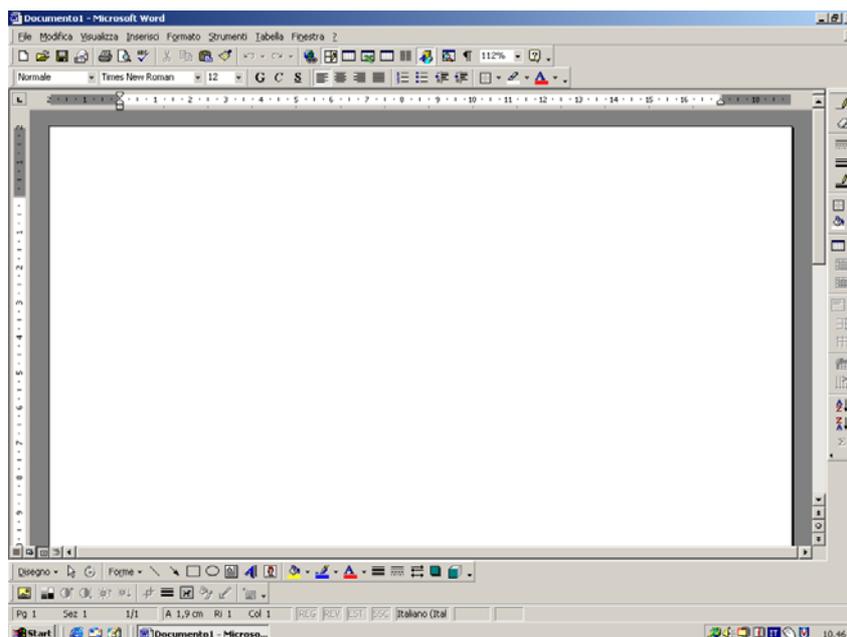
3) Scorrere il cursore del **MOUSE** sino al comando **“Programmi”**, spostarsi nella successiva finestra, che apparirà a dx di quella principale, far scorrere nuovamente il cursore del **MOUSE** sino al comando **“WORD”** e cliccarci sopra utilizzando il tasto sx del mouse.



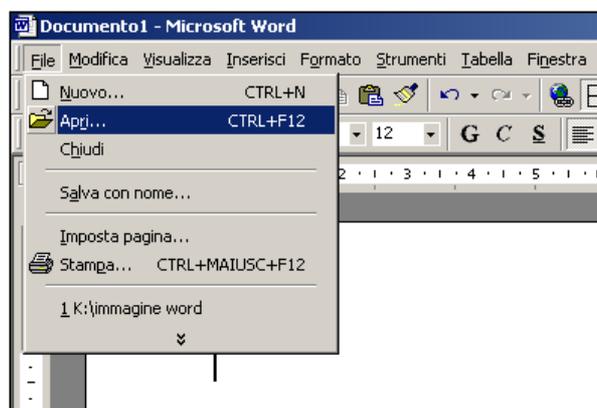
NB: i punti 2) e 3) possono essere saltati qualora sul desktop della schermata iniziale di **WINDOWS** sia già presente un collegamento al programma **“Microsoft WORD”**, in questo caso, per l’apertura del programma, cliccare due volte consecutive sull’icona con il tasto sx del mouse



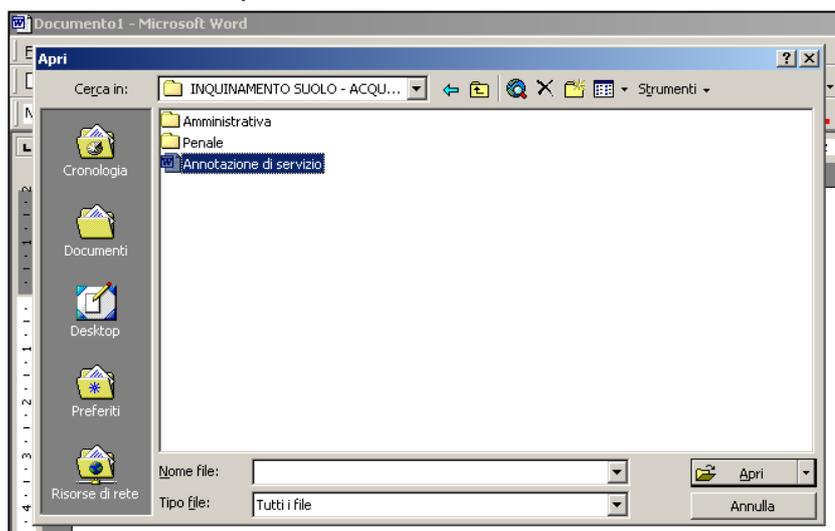
4) A questo punto si aprirà la schermata iniziale del programma “Microsoft Word”



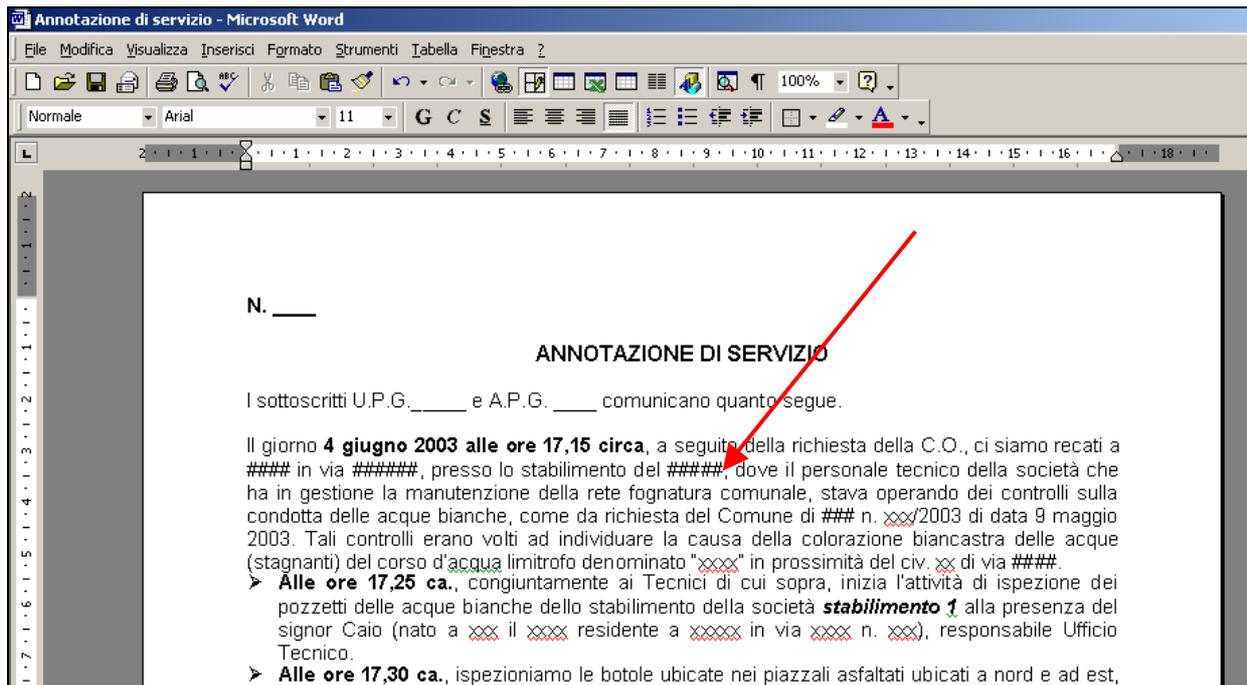
5) Aprire il documento in cui si vuole inserire l'immagine all'interno del testo (verbale, annotazione, comunicazione di reato, ecc.), per fare ciò cliccare sulla barra dei comandi il comando **FILE**, scorrere sino ad “**APRI**” e premere il tasto sx del mouse.



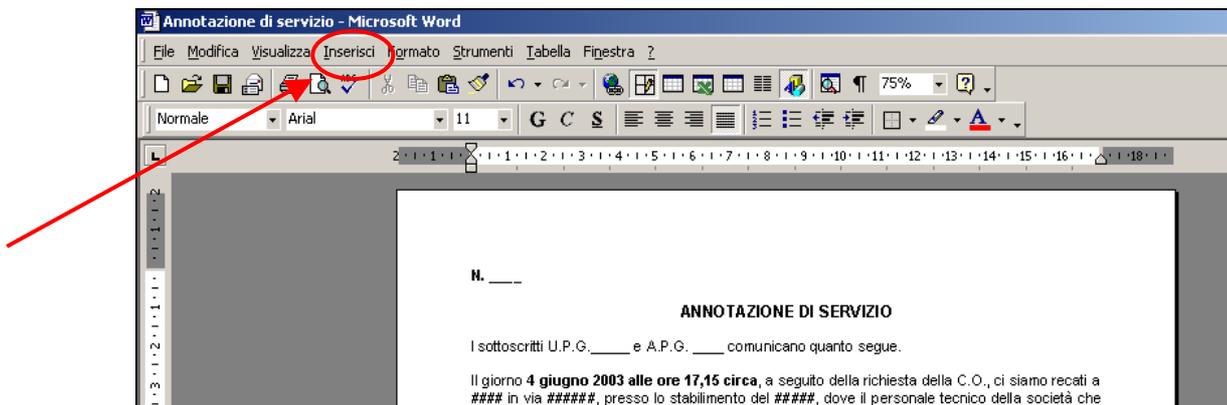
6) Apparirà una finestra “**Apri**” in cui andrete a prelevare il file desiderato nella cartella o nella posizione in cui è stato salvato (ps: l'immagine che vedete sottostante è quella del windows 2000, ma il procedimento è il medesimo).
Nell'esempio riportato si vuole aprire il file-documento “**Annotazione di Servizio**”.



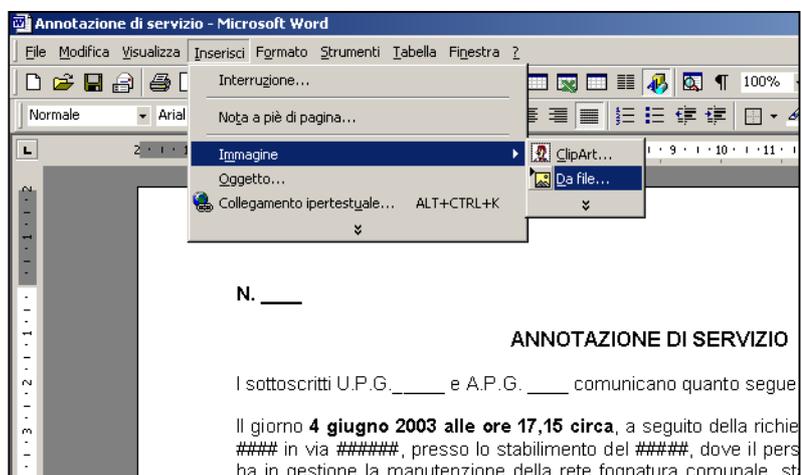
- 7) Aperto il file-documento, posizionare il cursore del mouse nel punto in cui si vuole inserire l'immagine, premendo il tasto sx dello stesso.



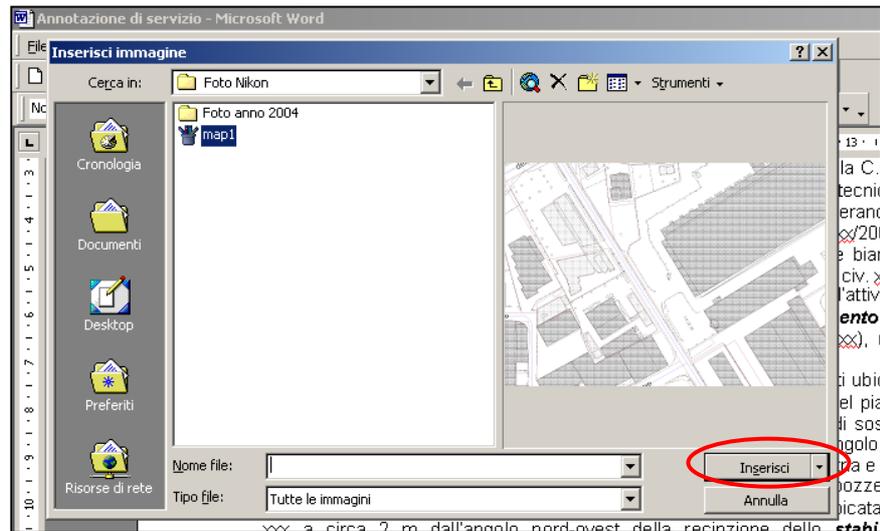
- 8) Cliccare, con il tasto sx del mouse, sopra il comando "Inserisci", che si trova nella barra dei comandi (in alto).



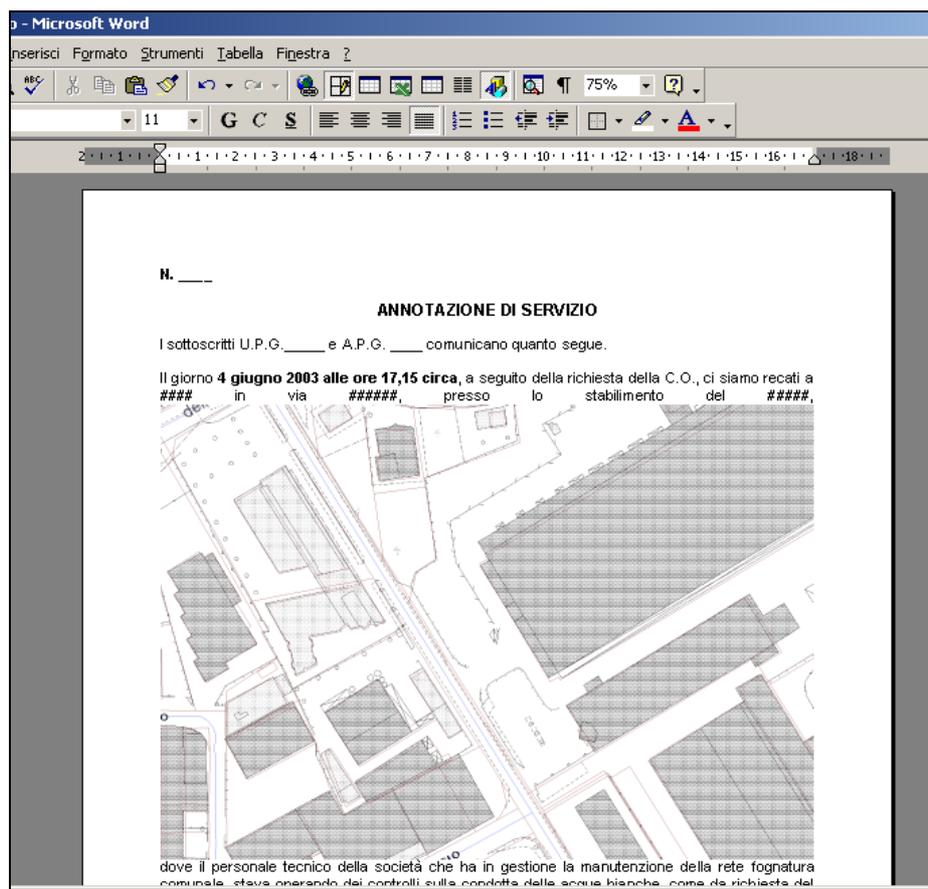
- 9) Aperta la finestra del comando "Inserisci", far scorrere il mouse sino ad evidenziare il sottocomando "Immagine", apparirà a dx una seconda finestra nella quale si dovrà far scorrere nuovamente il mouse sino ad evidenziare la voce "Da File" e quindi cliccarci sopra con il tasto sx del mouse.



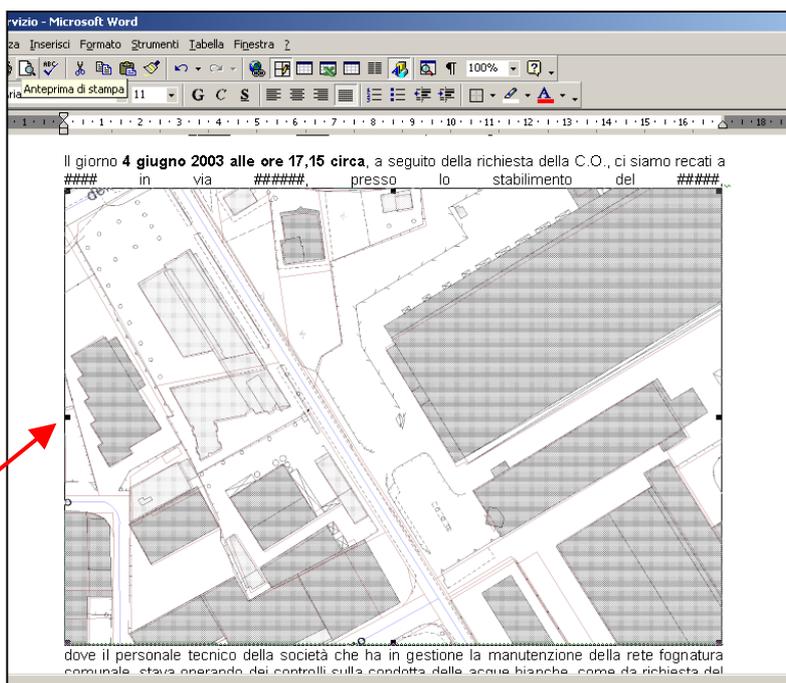
10) Si aprirà una finestra "Inserisci immagine" in cui andrete a prelevare il file immagine desiderato (estensione bmp – jpeg – ecc.) nella cartella o nella posizione in cui è stato salvato precedentemente (fotografia digitale, scansione di una mappa o di fotografie non digitali) che vorrete inserire nel testo. Cliccare quindi su inserisci.



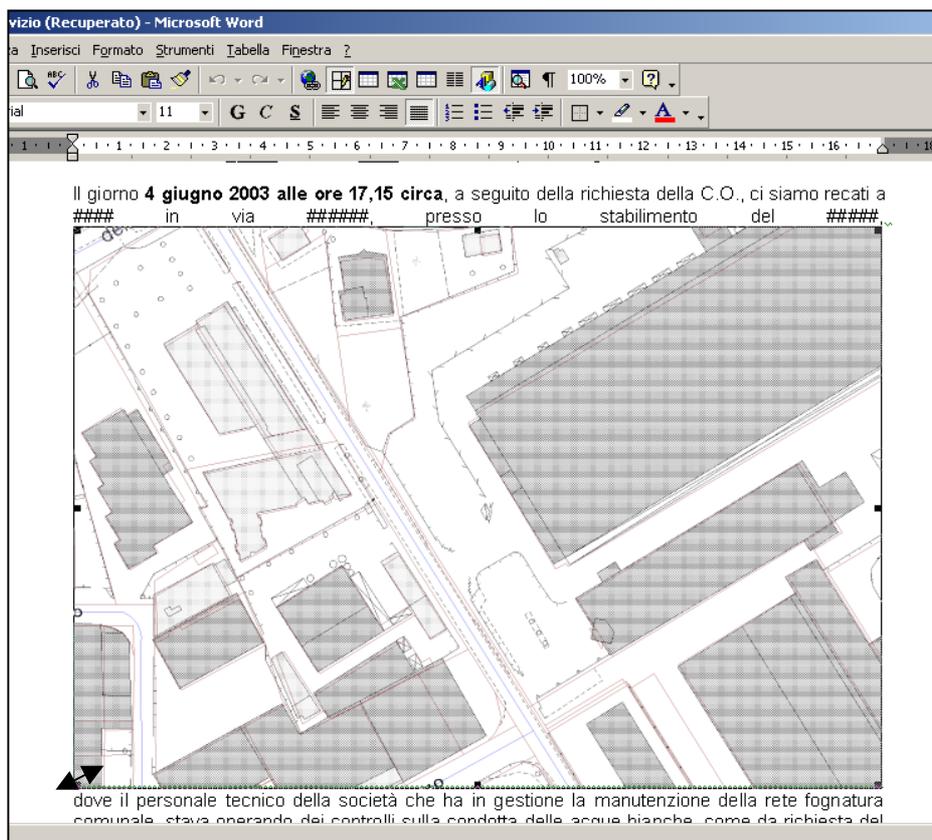
11) Appare quindi di nuovo la schermata del testo con annessa l'immagine inserita.



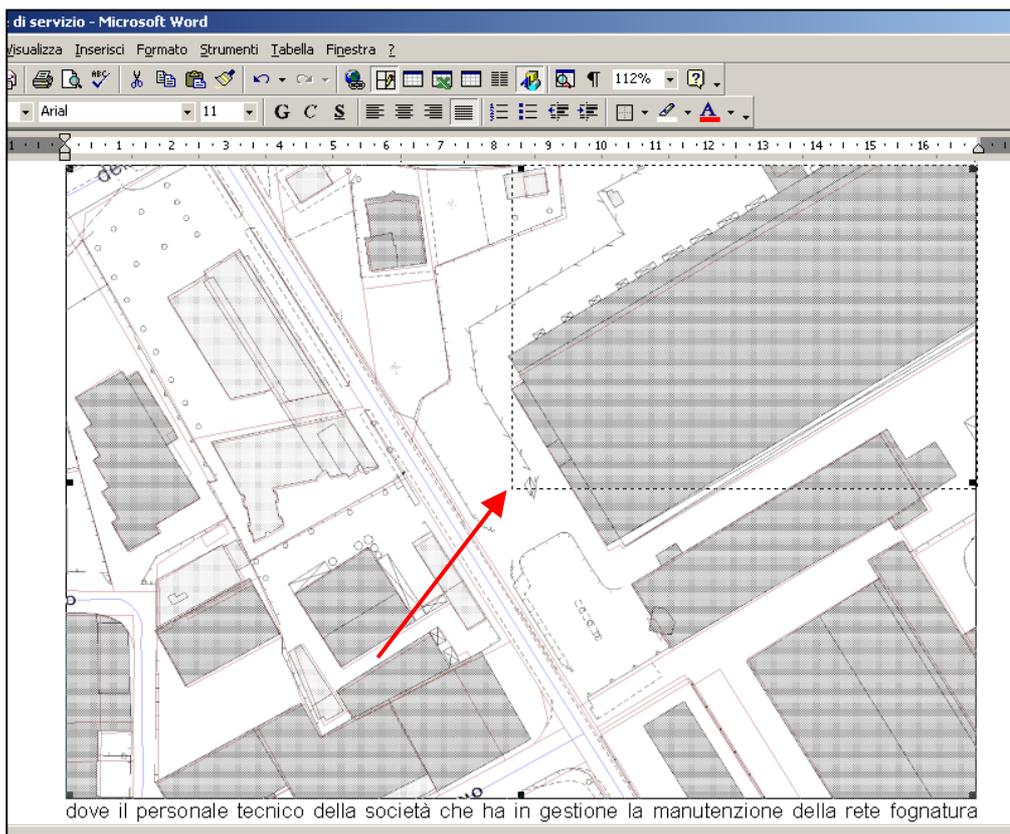
12) Per modificare le dimensioni e la posizione dell'immagine, con il tasto sx del mouse cliccare una sola volta sopra di essa. Lungo il perimetro della stessa apparirà un bordino leggero ai cui estremi e nei punti intermedi vi sono dei quadratini (l'immagine è selezionata).



13) Ridimensionamento/adattamento dell'immagine: dopo aver fatto quanto indicato nel punto 12), posizionarsi con il cursore del mouse su uno dei quattro quadratini posti ai vertici dell'immagine. Apparirà una doppia freccia



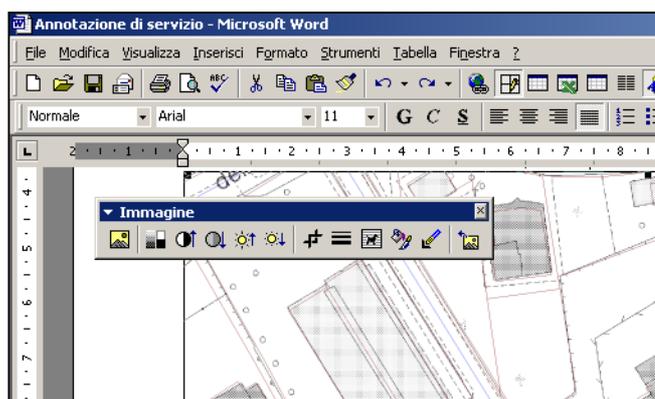
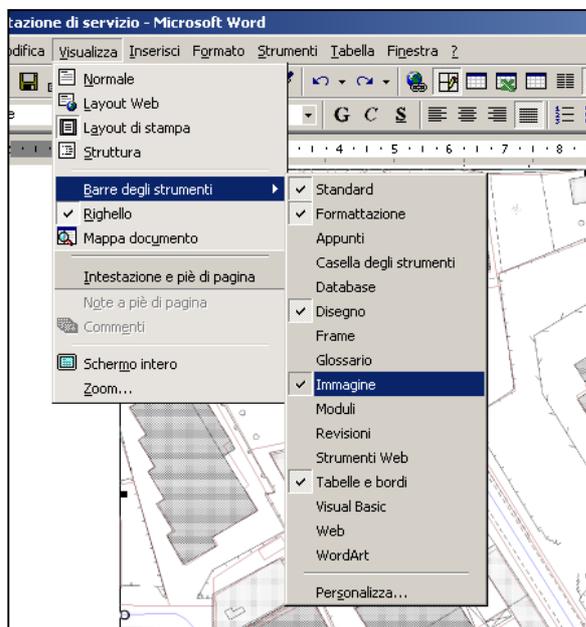
Una volta comparsa la doppia freccia tenere premuto il tasto sx del mouse, sopra l'angolo scelto, e trascinarlo verso l'interno dell'immagine stessa per ridurla, mentre se la si vuole ingrandire trascinarlo verso l'esterno. Le dimensioni scelte verranno evidenziate durante la modifica con un perimetro tratteggiato e nel vertice interessato la doppia freccia si tramuterà in \perp .



dove il personale tecnico della società che ha in gestione la manutenzione della rete fognatura

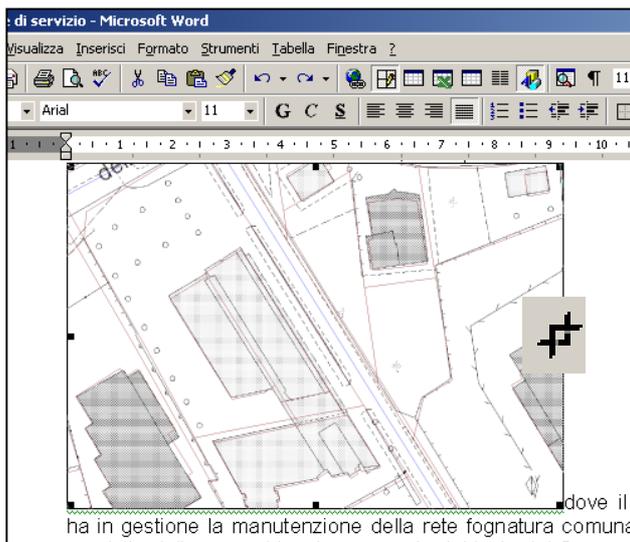
NB: se si opera sui quadratini posti a metà dei lati dell'immagine, la stessa risulterà distorta, poiché verrà allungata o allargata, ma non ridimensionata (ingrandita/ridotta). Questo tipo di operazione non è consentita in un atto ufficiale in quanto si va a modificare sostanzialmente il contenuto della fotografia (fonte irripetibile di prova).

14) Ritaglio dell'immagine: eseguito il punto 12) è utile far comparire la barra degli strumenti "Immagine". Per farla comparire cliccare con il tasto sx del mouse sul comando "Visualizza" della barra dei comandi e far scorrere il cursore del mouse sino al sottocomando "Barra degli strumenti". Apparirà sulla dx una finestra sulla quale facendo scorrere nuovamente il cursore del mouse andremo a evidenziare "Immagine" e con un click del tasto sx del mouse lo selezioneremo. A questo punto sullo schermo apparirà la barra degli strumenti selezionata che trascineremo a bordo schermata (tenendo premuto il tasto sx del mouse sopra di essa).



A questo punto con l'immagine selezionata cliccare con il tasto sx del mouse sopra il

simbolo  presente nella barra "Immagine" appena creata. Il cursore del mouse si tramuterà nel simbolo appena scelto. Posizionandovi su uno dei quattro quadratini posti nei punti intermedi dell'immagine (attenzione il quadratino dovrà essere interno all'immagine), tenendo premuto il tasto sx del mouse, spostare il bordo verso l'interno dell'immagine sino al punto in cui riterrete di tagliarla e poi rilasciate il tasto. Così facendo taglierete la parte di immagine che non vi serve e potrete poi ingrandire ulteriormente l'immagine rimasta utilizzando la medesima tecnica di cui al punto 13). Per disinserire il comando basta ricliccarci sopra nella barra "Immagine".

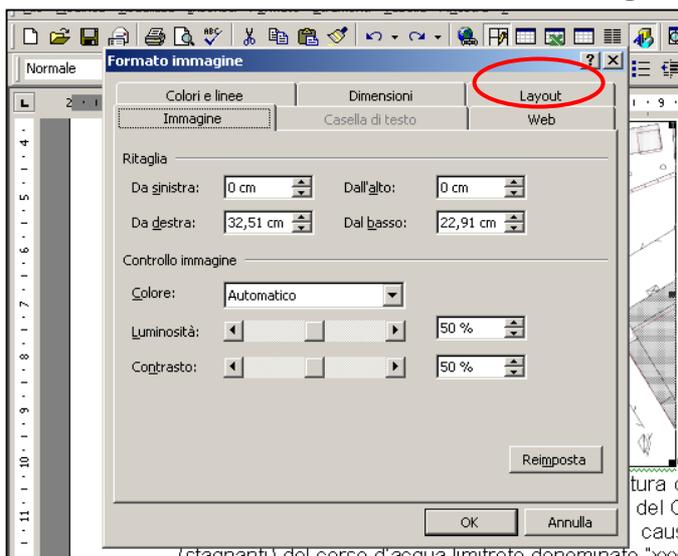
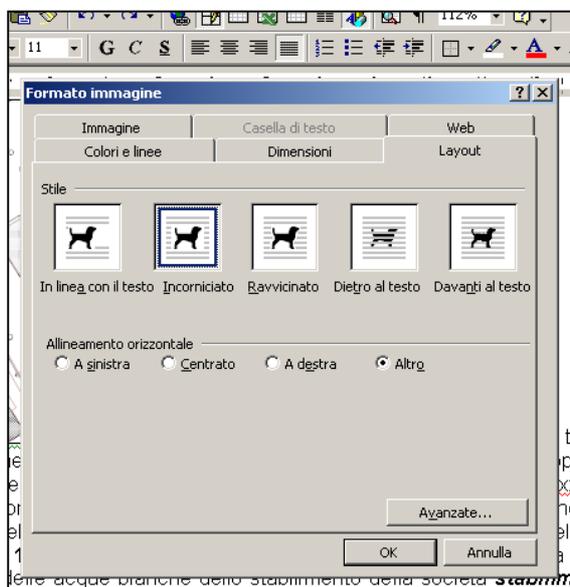


15) Spostamento dell'immagine rispetto al testo: con l'immagine sempre selezionata dalla barra degli strumenti "Immagine" selezionare il comando "Formato Immagine"



e apparirà il pannello di controllo dell'immagine.

Selezionare ora il comando finestra "Layout"



Selezionare (come in figura) l'opzione "Incorniciato" e come "Allineamento orizzontale" si consiglia "Altro" e poi premere il tasto OK.

Sopra l'immagine ora apparirà il cursore del mouse a forma di . Tenendo premuto il tasto sx del mouse spostare ora l'immagine nel punto del testo prescelto.

NB: è opportuno che il file su cui si lavora sia salvato ad intervalli di tempo brevi.

BUON LAVORO!